

Manuel d'Instructions

T1000 Bio



ÍNDEX


TOPDATA
www.topdata.com.br



1 Présentation

Le T1000 Bio est la solution idéale pour le contrôle d'accès et le pointage au moyen de l'empreinte digitale. Il peut être utilisé dans les bureaux, magasins, petites entreprises et même, résidences.

Il s'agit d'une solution bon marché, simple à installer et à faire fonctionner qui fournit aux petites entreprises les facilités et la technologie qui n'étaient accessibles qu'aux grandes entreprises.

Le T1000 Bio est une garantie d'efficacité dans le pointage et le contrôle d'accès aux locaux restreints. Il dispense l'utilisation de badges et mots de passe, en identifiant les utilisateurs au moyen de leur empreinte digitale, caractéristique unique et intransférable de chaque personne.

L'enregistrement des évènements se fait à partir du processus d'identification biométrique, c'est à dire qu'il suffit de mettre le doigt pour que l'empreinte digitale soit reconnue et l'évènement enregistré.

Le T1000 Bio possède les caractéristiques suivantes :

- Liste de contrôle d'accès avec jusqu'à 100 utilisateurs, permettant de définir quels utilisateurs peuvent avoir accès au local contrôlé ou à la pointeuse, aux jours et horaires définis.

- Actionnement externe type contact sec pour contrôler la porte ou la sirène.

- Configuration de changement automatique d'horaires pour que le T1000 change automatiquement le type d'enregistrement sélectionné pour les pointages (Entrée 1, Sortie 1, Entrée 2, Sortie 2, Entrée supplémentaire, Sortie supplémentaire).

- Sonnerie interne pour la signalisation de l'opération et pour la fonction d'alarme interne, avec une capacité de 16 horaires d'alarme.



- Enregistrement d'utilisateurs Maître pour l'accès aux fonctions de réglage d'horloge, blocage et déblocage du lecteur, et la libération de l'accès pendant 30 secondes sans consulter la liste.

- Passage automatique de l'horloge à l'heure d'été.

- Source d'alimentation externe avec interrupteur 127/220V AC.

- Compatible avec le Disque Virtuel, permettant la communication avec l'ordinateur sans l'utilisation d'un câble.

1.1 Kit T1000 Bio

O kit T1000 Bio est composé de :

- Pointeuse T1000 Bio
- CD d'installation du logiciel T1000 Bio
- Câble de communication de 5 mètres.
- Kit de fixation.



1.2 Vue extérieure du T1000 Bio





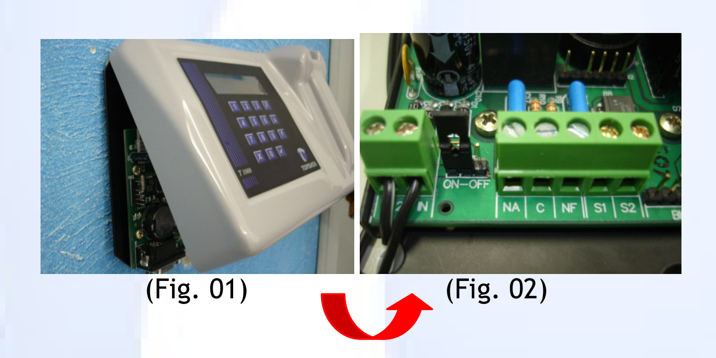
2 Installation du T1000 Bio

Pour fixer le T1000 Bio au mur il faut d'abord ouvrir l'équipement.

- Retirez les deux vis de fixation du couvercle.
- Retirez le couvercle en le tournant de bas en haut (fig. 01). Attention en tirant le couvercle car le câble du clavier est connecté à la base de l'horloge.
- Placez la base de l'équipement contre le mur et repérez la position des trois trous de fixation. Faites les trous dans le mur et mettez les chevilles. Vissez la base au mur.
- Pour allumer le T1000 Bio mettez le jumper en position ON (fig. 02).

Toutes les procédures suivantes seront faites avec l'appareil allumé.

- Emboîtez le couvercle sur l'équipement. Pour faciliter l'emboîtement, mettez d'abord la partie inférieure du couvercle sur la base et poussez la partie supérieure jusqu'à entendre un « clic ». Après cette opération mettez les vis de fixation du couvercle.
- Sélectionnez la tension 110V ou 220V sur la source d'alimentation et branchez à une prise de courant appropriée.
- Connectez une extrémité du câble de communication Serial au connecteur de l'horloge et l'autre extrémité au port Serial de l'ordinateur.



(Fig. 01) (Fig. 02)



3 Configuration par le logiciel T1000 Bio

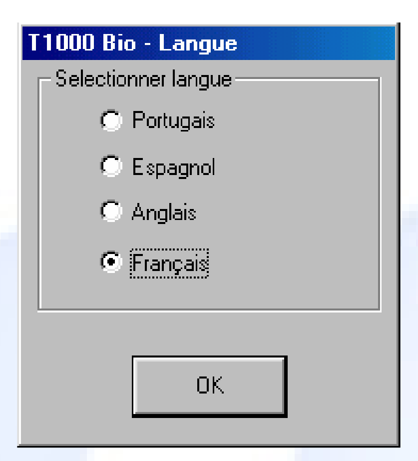
3.1 Installation du logiciel

- Insérez le CD dans le drive.
- L'ordinateur doit installer le logiciel automatiquement.
- Si vous souhaitez installer le logiciel plus tard, suivez les étapes suivantes :

  - Cliquez deux fois sur l'icône "Mon ordinateur", cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du drive où a été inséré le CD et sélectionnez l'option "Installer T1000".

3.2 Sélection de la langue

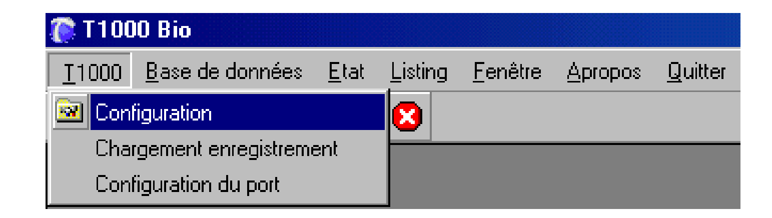
- Pour changer de langue sélectionner l'option "Sur" et choisissez la langue souhaitée.



3.3 Options de configuration

- Entrez dans le logiciel, sélectionnez dans le menu "T1000" et cliquez sur configurations. Le logiciel ouvrira une nouvelle fenêtre.





Les onglets suivants seront affichés :

- Changement automatique
- Horloge
- Alarmes
- Contrôle d'accès
- Chargement
- Disque Virtuel T1000
- Reçu

Pour accéder aux configurations, accédez au menu du logiciel T1000 Bio, sélectionnez T1000 et l'option "Configuration".

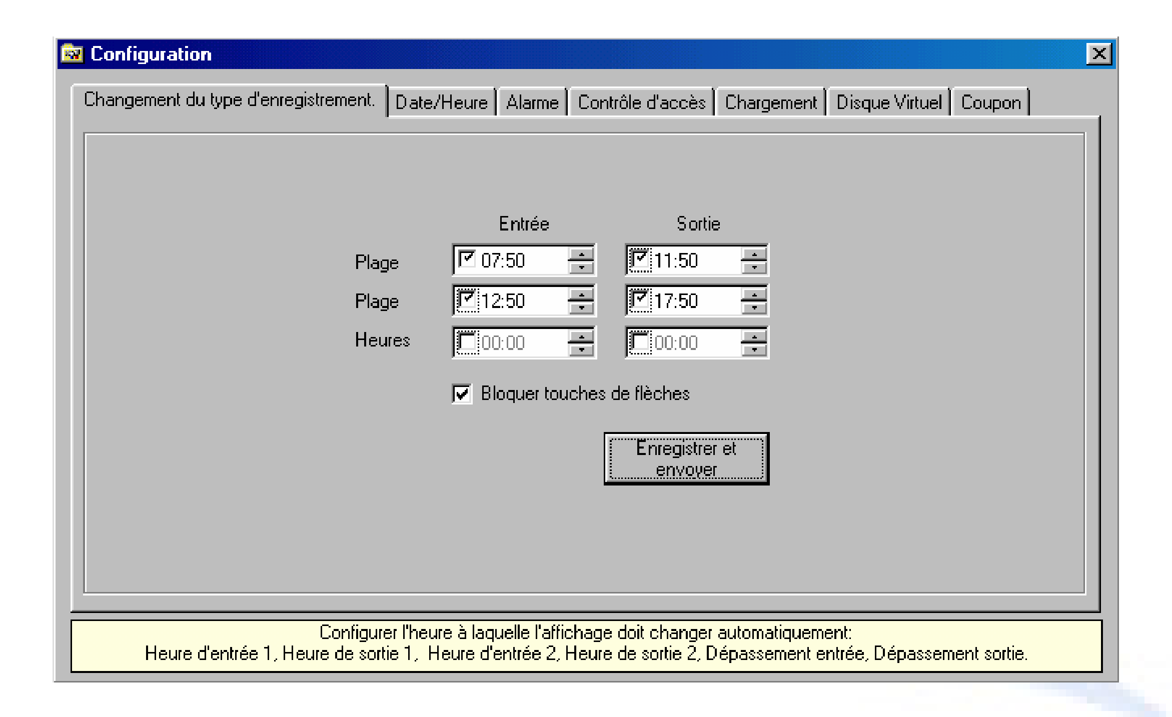
3.3.1 Changement automatique

Le T1000 Bio peut changer automatiquement le type d'évènement sélectionné pour les pointages (Entrée 1, Sortie 1, Entrée 2, Sortie 2, Entrée supplémentaire, Sortie supplémentaire). Pour cela il suffit de saisir les horaires pour le changement automatique.

Si l'option "Bloquer les touches à flèches" est sélectionnée, il ne sera pas possible de modifier les évènements au moyen du clavier. Si cette option n'est pas sélectionnée, l'utilisateur pourra choisir le type d'événement même si le changement automatique est configuré.

Après avoir saisi les informations cliquez sur "Enregistrer et Envoyer".



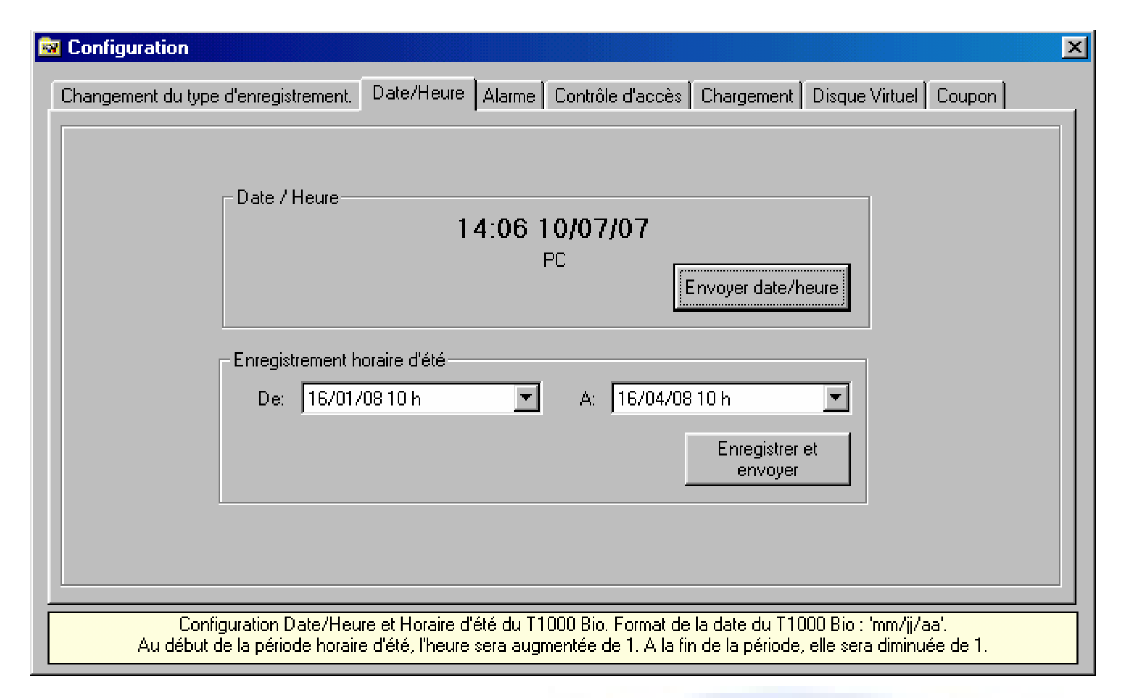


3.3.2 Horloge

Cette option permet l'envoi de la date et de l'heure vers le T1000 Bio et permet aussi de configurer la date et l'heure de début et de fin de l'heure d'été.

Pour actualiser l'horloge au moyen du logiciel sélectionnez l'onglet "Horloge" dans la fenêtre "Configurations" et cliquez sur "Envoyer Horloge". L'horaire configuré dans l'ordinateur, qui est l'horaire affiché, sera transmis au T1000 Bio. Assurez-vous que l'horaire est correct.





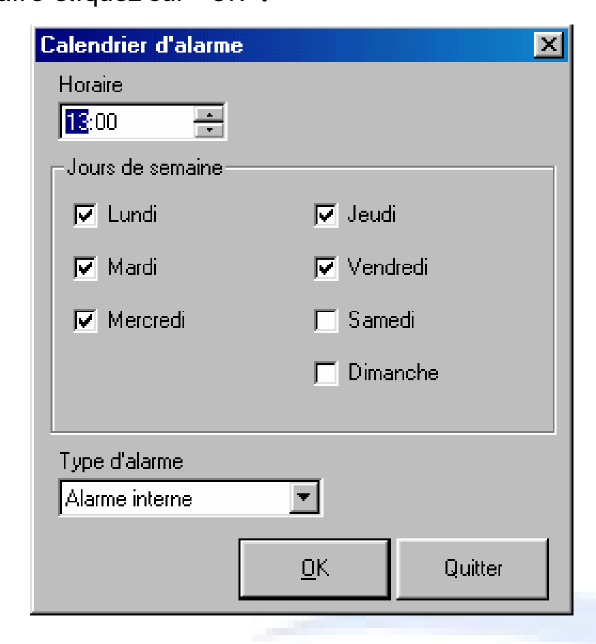
Heure d'été - Pour envoyer les données de début et fin de l'heure d'été cliquez sur la date et l'heure affichées dans la case et tapez les données selon la date et l'heure souhaitées pour le changement. Lorsque les données sont prêtes à être envoyées cliquez sur "Enregistrer et envoyer". L'horloge avancera automatiquement d'une heure au début de l'heure d'été et reculera d'une heure à la fin.

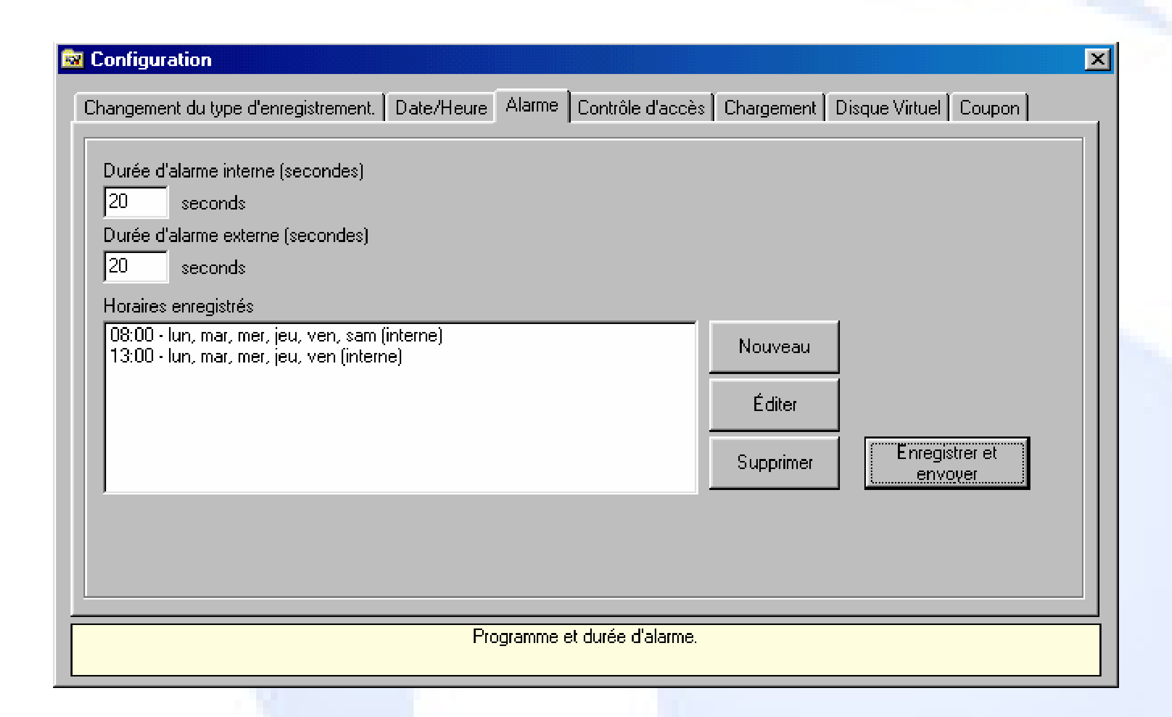
3.3.3 Alarmes

Dans cette option vous pourrez enregistrer jusqu'à 16 horaires d'alarmes. Il y a deux types d'horaires : Pour les horaires enregistrés comme "Bip interne" le T1000 Bio émettra une suite de bips pendant une durée qui peut varier entre 1 et 255 secondes. Pour les horaires enregistrés avec "Sonnerie externe" le T1000 Bio actionnera le relais pendant le temps enregistré qui peut aller de 1 à 255 secondes. Pour arrêter l'alarme appuyez sur la touche "X" du T1000 Bio. Enregistrez les horaires dans la fenêtre "Configurations" onglet "Alarmes", en



cliquant sur “Nouveau”. La fenêtre “Horaire d’alarme” s’ouvrira. Après avoir enregistré l’horaire cliquez sur “OK”.







BIP INTERNE : l'horloge actionnera la sonnerie de l'équipement aux horaires saisis et émettra des "bips" courts consécutifs. Pendant l'alarme appuyez sur la touche "X" du T1000 Bio si vous souhaitez interrompre la sonnerie.

ACTIONNEMENT EXTERNE : le T1000 Bio actionnera le relais aux horaires enregistrés. Le contact sec du relais peut être utilisé pour actionner une sirène.

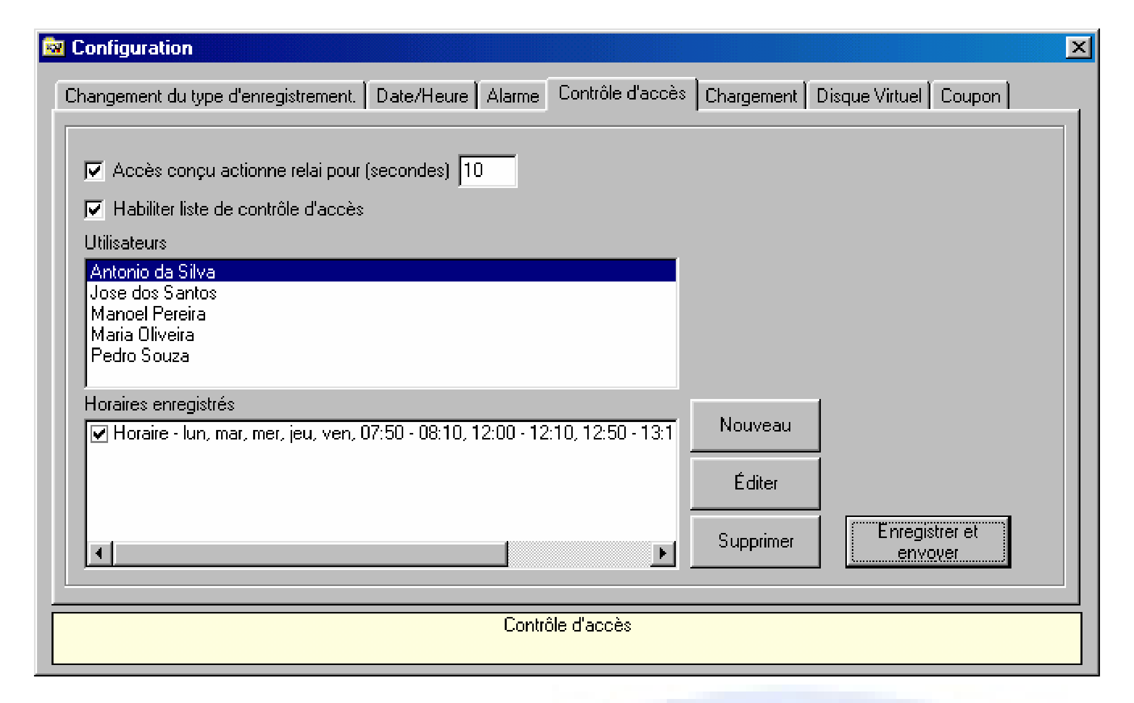
Après avoir saisi les horaires cliquez sur "Enregistrer et Envoyer".

3.3.4 Contrôle d'Accès

Le logiciel T1000 Bio permet l'enregistrement d'une liste d'utilisateurs qui auront l'accès contrôlé. L'utilisateur pourra avoir l'accès conditionné à des horaires définis pour chaque jour de la semaine ou pourra avoir l'accès bloqué pour n'importe quelle situation.

Le nom des utilisateurs apparaîtra dans la case "Utilisateurs" de l'onglet "Contrôle d'Accès". Chaque utilisateur pourra être associé aux horaires mentionnés dans la case "Horaires enregistrés". Chaque horaire consiste à 5 intervalles de temps maximum, qui peuvent être associés à chacun des jours de la semaine.



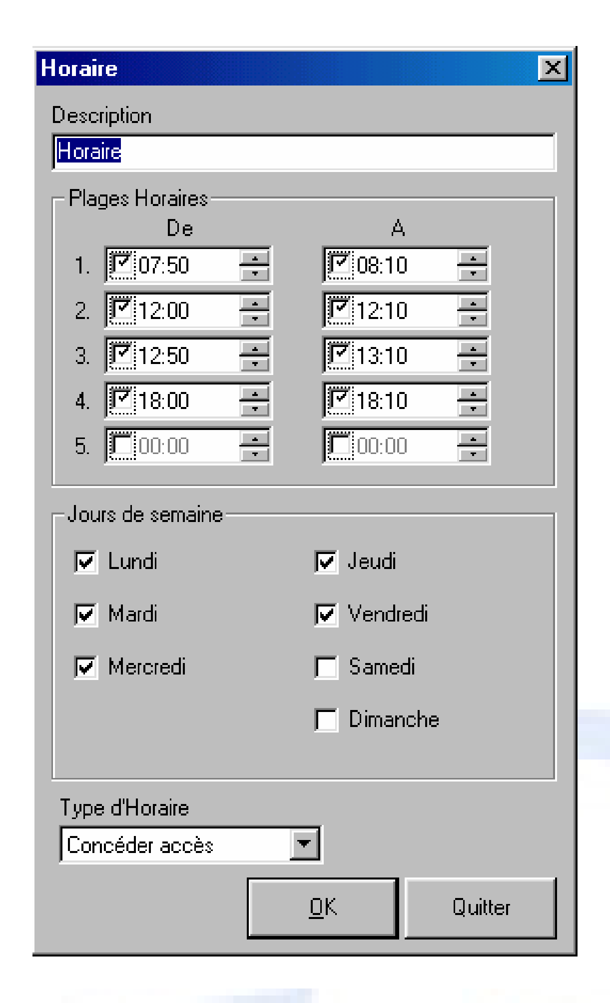


Les horaires de contrôle d'accès ne peuvent être enregistrés que si l'option de contrôle d'accès est habilitée. Le champ d'habilitation du contrôle d'accès peut assumer 3 configurations différentes. La première option est "Déshabilité", lorsque le contrôle d'accès n'est pas utilisé. Pour habiliter le contrôle d'accès il faut sélectionner "Utilisateurs qui ne sont pas sur la liste ont l'accès libéré" ou "Utilisateurs qui ne sont pas la liste ont l'accès refusé", selon la procédure souhaitée.

Lorsque le T1000 Bio est en train de contrôler l'ouverture d'une porte, la case "Accès libéré actionner le relais pendant" doit être cochée, et à côté il faut définir la durée en secondes pendant laquelle le relais restera actionné.

Après avoir habilité le contrôle d'accès il faut effectuer la saisie des horaires. Pour définir ces nouveaux horaires, cliquez sur "Nouveau" et sélectionnez les options souhaitées. Choisissez une description qui facilite l'identification de l'horaire saisi. Saisissez d'une à cinq plages horaires et sélectionnez les jours de la semaine pour lesquels ces plages seront valables. Cliquez sur "Ok" pour additionner l'horaire enregistré.





Pour associer des horaires à chaque utilisateur cliquez sur le nom de l'utilisateur et sélectionnez les cases des horaires respectifs. Ensuite passez à l'utilisateur suivant et sélectionnez les horaires le concernant. Lorsque vous avez fini de sélectionner les horaires pour tous les utilisateurs, cliquez sur "Enregistrer et envoyer" pour transmettre les données au T1000 Bio.

Le contrôle d'accès peut être utilisé avec deux finalités différentes, selon l'application :

CONTROLE D'ACCES AU LOCAL RESTREINT :
dans ce cas le T1000 Bio contrôle l'ouverture d'une porte.

CONTROLE DE POINTAGE :

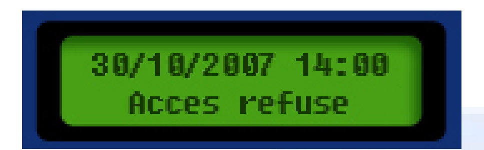


évite qu'un employé pointe en-dehors de l'horaire, évitant ainsi des heures supplémentaires indésirables.

Un utilisateur peut avoir son accès refusé dans les situations suivantes :

- S'il est enregistré dans la liste et qu'il essayer d'enregistrer l'entrée ou la sortie en-dehors des horaires définis par les plages saisies pour lui.
- S'il n'est pas enregistré dans la liste, et que la liste est habilitée avec l'option "Utilisateurs qui ne sont pas sur la liste ont l'accès refusé".

Dans ces situations l'afficheur du T1000 Bio affichera le message ci-dessous :

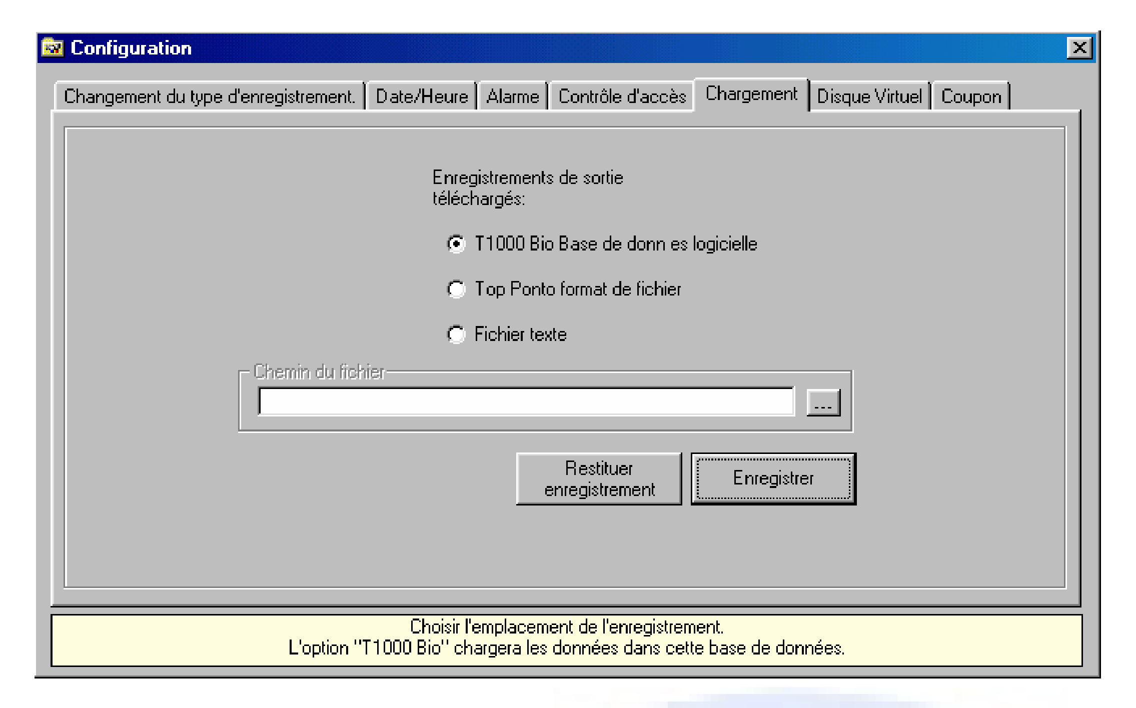


Lorsque le badge est accepté, le T1000 Bio peut afficher sur l'afficheur le nom de l'utilisateur au lieu du numéro du badge. Pour cela il faut que le nom qui doit apparaître sur l'afficheur soit configuré dans le registre d'employés dans le champ "Nom pour affichage dans le T1000 Bio" (l'onglet "Contrôle d'accès" doit être envoyé pour que les noms soient transmis au T1000 Bio).

3.3.5 Chargement

Dans l'onglet "Chargement" de la fenêtre "Configurations" est configurée la forme d'enregistrement des données qui sont insérées à partir du T1000 Bio. Les données peuvent être enregistrées de trois manières différentes :





- **T1000 Bio:** dans cette option les données sont enregistrées dans la base de données du propre logiciel T1000 Bio, permettant l'émission de comptes-rendus simples de pointage.

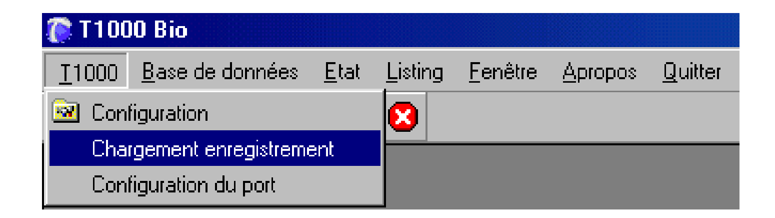
- **TopPonto:** sélectionnez cette option si vous souhaitez utiliser le logiciel TopPonto, produit par Topdata, pour le traitement des badgeages chargés. Les données seront sauvegardées dans un fichier externe au format approprié. Le logiciel TopPonto permet la génération de comptes-rendus plus élaborés, en utilisant des règles de configuration assez souples.

- **Fichier TXT :** sélectionnez cette option pour sauvegarder les pointages dans un fichier texte au format générique, pour que le traitement des pointages soit fait par un autre logiciel.

Le moyen "Récupérer badgeages" permet de charger les derniers pointages qui ont été enregistrés dans le T1000 Bio, même s'ils ont déjà été chargés précédemment. Cette option ne doit être utilisée qu'en cas de besoin. Le nombre de pointages chargés sera égal à la capacité de stockage du T1000 Bio (voir le chapitre "Spécifications techniques du T1000 Bio").



Attention : le *chargement des badgeages* du T1000 Bio n'est pas fait à partir de cet onglet. Pour charger effectivement les données du T1000 Bio sélectionnez l'option T1000 dans le menu principal et cliquez sur "Charger Badgeages". Les badgeages ne doivent être chargés qu'après la configuration du format de stockage des badgeages et après la saisie des utilisateurs.



3.3.6 Disque Virtuel T1000

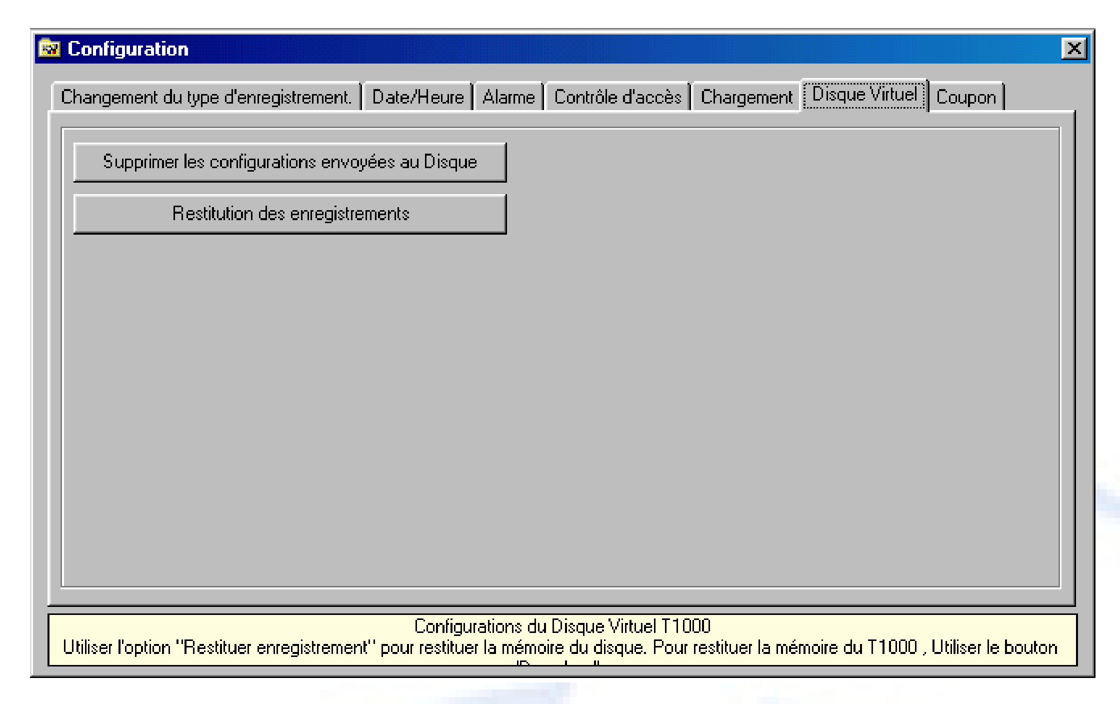
Le Disque Virtuel permet la communication de l'ordinateur vers le T1000 Bio sans l'utilisation de câble. Lorsque le Disque Virtuel est connecté à l'ordinateur vous pouvez lui envoyer les configurations comme dans le cas d'une configuration du propre T1000 Bio. Le Disque Virtuel stocke ces configurations et les envoie au T1000 Bio lorsqu'il y est connecté.

Lorsque le Disque Virtuel est connecté au T1000 Bio il fait le chargement des badgeages vers sa mémoire. En connectant le Disque Virtuel à l'ordinateur les badgeages doivent être chargés par le logiciel T1000 Bio comme dans le cas d'un chargement du propre équipement T1000 Bio.

Dans le cas où il faut effacer une configuration déjà envoyée au Disque Virtuel avant qu'elle ne soit transférée au T1000 CS, il faut utiliser le bouton "Effacer les configurations envoyées au Disque", situé dans l'onglet "Disque Virtuel T1000".



L’autre bouton disponible dans cet onglet est celui de la récupération de badgeages du Disque Virtuel. Le moyen “Récupérer badgeages” permet de charger les pointages qui ont été enregistrés dans le Disque Virtuel, même s'ils ont déjà été chargés précédemment. Cette option ne doit être utilisée qu’en cas de besoin.



Pour plus d’informations sur le Disque Virtuel consultez le chapitre “Disque Virtuel” de ce manuel.

3.3.7 Reçu

Une imprimante Serial peut être connectée au T1000 Bio pour émettre un reçu pour chaque évènement qui est enregistré. Consultez Topdata pour obtenir des renseignements sur les modèles d’imprimante pouvant être utilisés.

Dans l’onglet “Reçu” de la fenêtre “Configurations” sont configurées les options d’impression de reçu. On peut choisir l'une des trois options :

- Imprimer sans confirmation : lorsque l’utilisateur pointe, un reçu sera imprimé, si une imprimante est connectée au T1000 Bio.



- Imprimer avec confirmation : lorsque l'utilisateur pointe, le message suivant s'affichera sur l'écran :



Pour confirmer, il suffit d'appuyer sur la touche "√", si une imprimante est installée sur le T1000 Bio un reçu sera imprimé.

Le reçu contient les informations suivantes :

- Message configurable sur la première ligne
- Type d'évènement : Entrée / Sortie
- Date / Heure
- N° du badge

- Ne pas imprimer : lorsque l'utilisateur pointe, aucun reçu ne sera imprimé.

3.4 Saisies

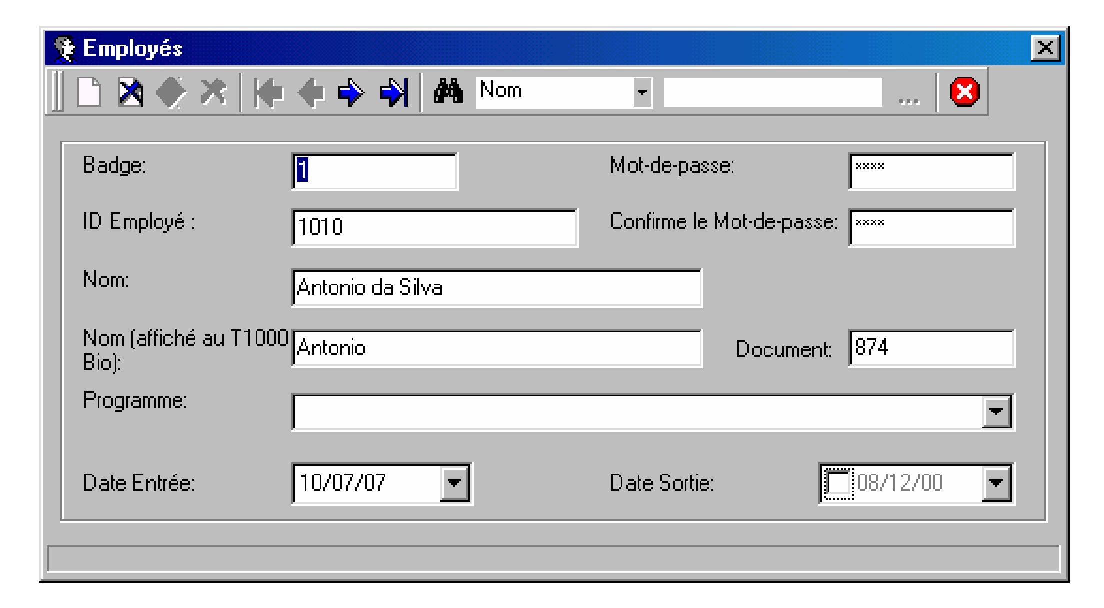
3.4.1 Entreprise

Saisissez le nom et toutes les coordonnées de l'entreprise.

3.4.2 Personnel

Saisissez les coordonnées de l'employé, le nom à afficher dans le T1000 Bio et un mot de passe, qui est optionnel.





IDENTIFICATION DE L'UTILISATEUR :

Numéro qui a été enregistré pour l'employé par le Menu Maître de l'équipement.

MATRICULE:

numéro qui sera affiché dans le fichier de badgeages. Peut être égal ou différent du champ d'identification de l'utilisateur.

NOM POUR L'AFFICHAGE DANS LE T1000 :

nom qui sera affiché dans le T1000 Bio lorsque l'utilisateur fera le pointage, avec un maximum de 12 caractères et sans accent. Pour faire l'envoi des noms il faut ouvrir l'onglet "Contrôle d'accès" dans la fenêtre de configurations et cliquer sur "Enregistrer et envoyer".

JOURNEES DE TRAVAIL :

Saisir les horaires d'entrée et de sortie que l'employé doit respecter. Ces horaires ne sont pas envoyés à l'équipement T1000 Bio et ne délimitent pas les plages horaires où chaque utilisateur peut faire un pointage. Pour exécuter ce type de contrôle sur l'équipement T1000 Bio il faut utiliser la liste de contrôle d'accès.



MOT DE PASSE :

Ce moyen peut être utilisé dans les cas où l'empreinte digitale de l'utilisateur présente des difficultés d'identification. Avec ce mot de passe et le numéro du matricule l'employé pourra pointer dans le T1000 Bio sans besoin d'identification biométrique.



4 Enregistrement d'utilisateurs dans le T1000 Bio

4.1 Utilisateurs Maître

Le T1000 Bio est un produit qui possède comme caractéristique principale la sécurité de la biométrie au moyen de l'identification de l'empreinte digitale. Pour réaliser l'enregistrement des empreintes digitales des utilisateurs autorisés à pointer ou à avoir l'accès libéré par le T1000 Bio il faut l'enregistrement d'utilisateurs ***Maître***.

Il y a deux types d'utilisateurs : ***Normal*** et ***Maître***, sachant que seuls les utilisateurs ***Maître*** sont autorisés à enregistrer les utilisateurs.

Les utilisateurs ***Maître*** peuvent avoir accès au Menu principal de l'équipement et enregistrer ou effacer des utilisateurs, régler l'horloge, libérer le pointage ou l'accès d'utilisateurs bloqués par la liste de contrôle d'accès, et bloquer le T1000 Bio.

> Il est très **important** qu'au moins **trois utilisateurs *Maître*** soient enregistrés. Dans le cas de l'enregistrement d'un seul utilisateur ***Maître*** et si celui-ci ne peut pas accéder au T1000 Bio, il ne sera pas possible d'entrer dans le Menu Maître pour additionner ou exclure des utilisateurs. Dans ce cas il faudra envoyer le T1000 Bio chez Topdata pour une procédure de libération d'accès au Menu Maître.

4.2 Entrée dans le Menu Maître

Pour entrer dans le Menu Maître un utilisateur Maître doit appuyer sur la touche X (Annuler) tout en procédant à son identification en mettant le doigt sur le lecteur biométrique.



4.3 Réglage de l'horloge dans le propre T1000 Bio

Dès l'entrée dans le Menu Maître, l'écran affichera la première option, "1-Réglage horloge".



Appuyez sur la touche "√" (Confirmer) pour éditer l'horaire du T1000 Bio. Le message suivant s'affichera :



Appuyez sur les flèches pour modifier le jour et ensuite appuyez sur la touche "√". Maintenant le réglage du mois s'affichera.



Servez-vous des flèches pour modifier le mois et appuyez à nouveau sur la touche "√" pour confirmer. La prochaine étape est le réglage de l'année.



Servez-vous des flèches pour modifier l'année et appuyez ensuite sur la touche "√" pour confirmer. La prochaine étape est le réglage de l'heure.





Servez-vous des flèches pour modifier l'année et appuyez ensuite sur la touche "√" pour confirmer. Le message de réglage des minutes s'affichera.



Servez-vous des flèches pour modifier les minutes et appuyez ensuite sur la touche "√" pour confirmer. Maintenant la pointeuse est prête à être utilisée.

4.4 Libération de la pointeuse pendant 30 secondes

Cette option peut être utilisée pour permettre l'enregistrement d'utilisateurs bloqués par la liste de contrôle d'accès, ou pour permettre des pointages lorsque l'opération du T1000 Bio a été bloquée à travers l'option 5 du menu Maître.

En sélectionnant cette option le T1000 Bio acceptera l'enregistrement d'un utilisateur sans consulter la liste de contrôle d'accès. Après la libération l'utilisateur aura 30 secondes pour effectuer l'enregistrement. Après le pointage ou après les 30 secondes la liste de contrôle d'accès sera à nouveau consultée.

En entrant dans le menu Maître appuyez sur la flèche vers le haut une fois pour visualiser la seconde option, l'afficheur affichera le message ci-dessous. Appuyez sur la touche "√" pour sélectionner cette option.





4.5 Inclure Utilisateur

En entrant dans la troisième option du Menu Maître, “3-Inclure Utilisateur”, l’écran affichera un message avec le numéro ou le nom du premier utilisateur.



Avec les flèches choisissez un numéro d’utilisateur qui n'est pas utilisé et appuyez sur la touche “√”.

Ensuite il faut sélectionner le type d’utilisateur qui sera enregistré, s’il s’agit d’un utilisateur Normal ou Maître (qui aura accès au Menu Maître). Servez-vous des flèches pour sélectionner le type.



Ensuite il faut suivre les instructions de l’afficheur du T1000 Bio pour l’enregistrement de l’empreinte digitale de l’utilisateur.



Il faut enregistrer deux doigts par utilisateur.





4.6 Conseils pour une meilleure vérification de l'empreinte digitale

La phase d'enregistrement des empreintes digitales est fondamentale pour le bon fonctionnement d'un système biométrique. L'enregistrement génère une image qui servira de référence pour les comparaisons futures, chaque fois que l'utilisateur procédera à son identification. Un bon enregistrement contribuera à une meilleure identification de l'utilisateur au quotidien.

Il est également important pour une bonne identification que l'utilisateur suive quelques conseils d'utilisation. L'exactitude et la fiabilité du processus de vérification d'empreintes digitales peuvent être améliorées en s'assurant que les doigts sont mis correctement sur le senseur biométrique. Voici des exemples de bons et mauvais positionnements des doigts.



COMMENT FAIRE :

Le doigt doit recouvrir la surface en verre (cas 1), avec le doigt touchant à peine la partie supérieure de l'emplacement. Il faut appuyer le doigt de façon assez ferme et vers le bas.

A NE PAS FAIRE :

NE PAS faire glisser le doigt vers l'intérieur de l'emplacement.

NE PAS mettre le doigt sur l'emplacement, comme montré dans les cas 2 ou 3.

NE PAS appuyer le doigt trop fort.

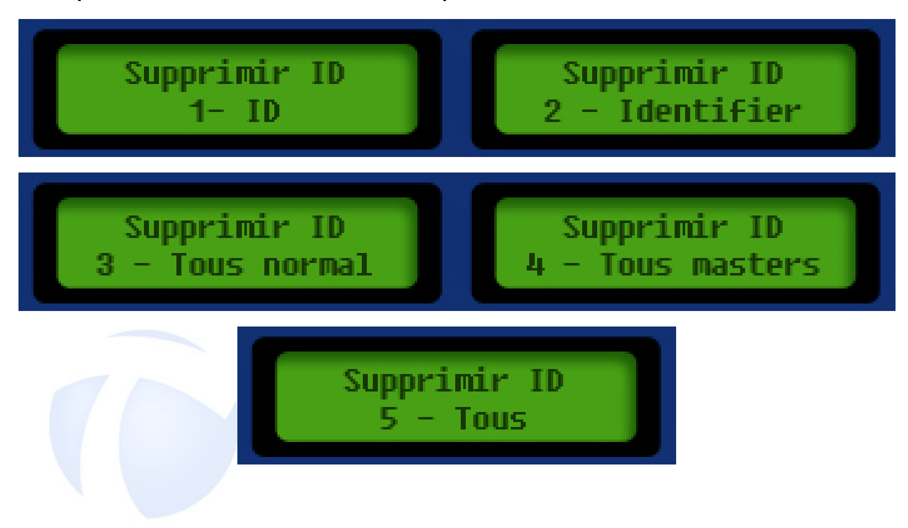
4.7 Exclure Utilisateur



La quatrième option du Menu Maître permet l'exclusion d'un utilisateur.



Les options d'exclusion ci-dessous peuvent être utilisées :



4.8 Bloquer

L'option 5 du menu Maître permet de bloquer l'opération du T1000 Bio.



Appuyez sur la touche "√" pour bloquer l'utilisation du lecteur biométrique.

Pour libérer à nouveau l'utilisation du T1000 Bio un utilisateur Maître devra entrer à nouveau dans le Menu Maître et se servir des flèches pour sélectionner la cinquième option. Dans le cas où le T1000 Bio est bloqué, le message affiché sera :





- Appuyez sur la touche "√" pour débloquer le lecteur biométrique et le faire revenir à son fonctionnement normal.



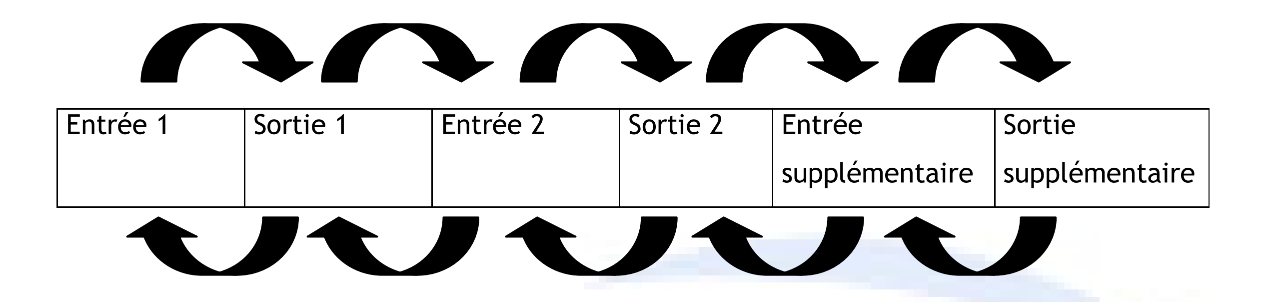


5 Opération de pointage dans le T1000 Bio

5.1 Sélection du type de pointage

Pour pointer utilisez les flèches situées sur le clavier du T1000 Bio pour indiquer le type de mouvement qui vous souhaitez enregistrer (Entrée 1, Sortie 1, Entrée 2, Sortie 2, Entrée supplémentaire, Sortie supplémentaire). Appuyez plusieurs fois sur la flèche jusqu'à ce que l'option souhaitée soit sélectionnée.

Attention : Les flèches ne seront disponibles pour l'utilisation que si dans le logiciel T1000 Bio l'option "Bloquer les touches à flèches" n'est pas cochée.



Entrée 1	Sortie 1	Entrée 2	Sortie 2	Entrée supplémentaire	Sortie supplémentaire

5.2 Enregistrement avec l'empreinte digitale

Une fois que l'évènement correct est sélectionné, l'utilisateur doit placer son doigt sur le senseur biométrique pour l'identification et pour l'enregistrement de l'évènement. Le doigt de l'utilisateur doit être enregistré pour pouvoir être identifié.



5.3 Enregistrement avec mot de passe

Il est possible aussi de procéder à l'enregistrement sans utiliser l'identification biométrique, au moyen d'un mot de passe. Ce moyen peut être utilisé dans les cas où l'empreinte digitale de l'utilisateur présente des difficultés d'identification lors de la lecture. Pour pouvoir utiliser le mot de passe, celui-ci devra être configuré lors de



l'enregistrement de l'employé. Seuls les employés ayant un mot de passe enregistré pourront se servir de ce moyen.

Pour utiliser le mot de passe pour un enregistrement, tapez d'abord le numéro du matricule et appuyez sur la touche "√".



Si le mot de passe de l'utilisateur est enregistré dans le registre d'employés, le numéro ou le nom de l'utilisateur s'affichera (si configuré) ainsi que le message "Tapez le mot de passe".



Après avoir tapé le mot de passe l'évènement sera enregistré.

Si le mot de passe de l'utilisateur n'est pas enregistré, le message suivant s'affichera.

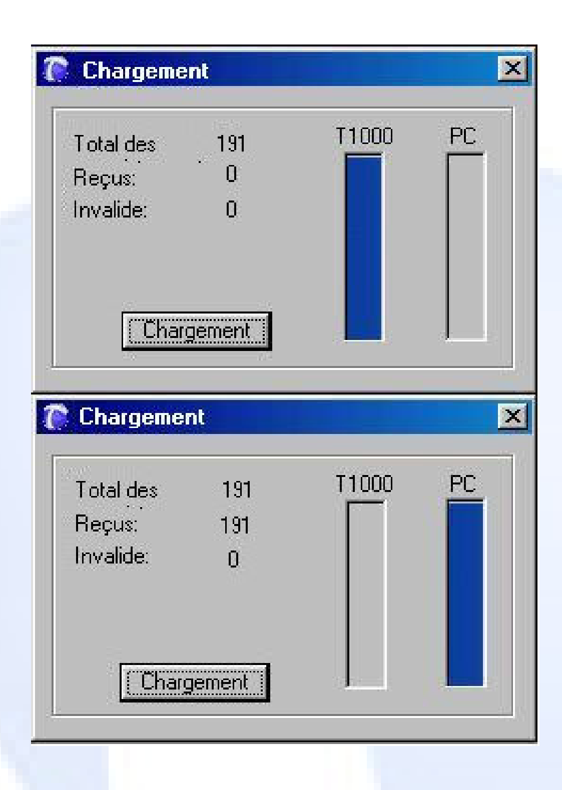




6 Chargement de données

Pour charger les données du T1000 Bio vers l'ordinateur suivez les étapes ci-dessous :

- Vérifiez que le fichier où seront sauvegardés les enregistrements chargés a été configuré dans le SW T1000 Bio (onglet "Chargement" de la fenêtre "Configurations").
- Veillez à ce que le câble de communication soit correctement connecté.
- Dans le logiciel T1000 Bio sélectionnez l'option T1000 et cliquez sur "Charger Badgeages".
- En ouvrant la fenêtre de Chargement le logiciel informera le nombre de badgeages à charger.
- Pour démarrer le chargement des enregistrements du T1000 Bio, cliquez sur le bouton Charger. Au fur et à mesure du chargement des enregistrements, la barre qui indique le nombre de badgeages dans le T1000 Bio diminue et la barre qui indique le nombre de badgeages chargés augmente, jusqu'à ce que tous les badgeages soient chargés par l'ordinateur.





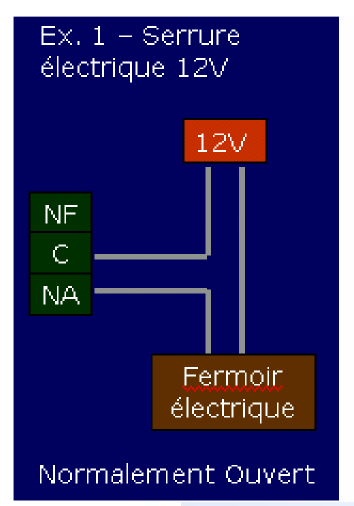
En cas de chargement de badgeages de badges non enregistrés dans le SW T1000 Bio, ceux-ci seront considérés invalides.

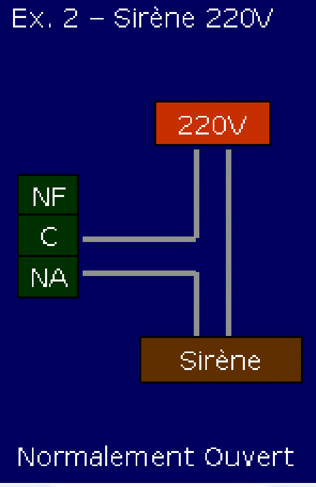


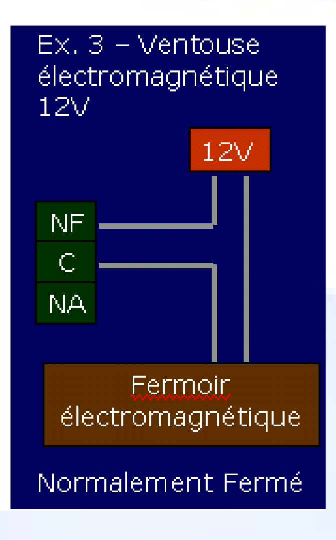
7 Actionnement Externe

Le T1000 Bio possède un relais pour l'actionnement d'une charge externe, normalement un fermoir, pour contrôler l'ouverture d'une porte, ou une sirène, pour signaler les horaires de début et fin de la journée de travail.

L'actionnement mis à disposition est du type "contact sec", soit tout simplement une clé. L'alimentation de la charge doit être externe et dépend de la spécification de la propre charge. Pour la connexion, selon le cas, il faut opter pour l'utilisation des terminaux "Commun (C) et Normalement Ouvert (NA)" ou "Commun (C) et Normalement Fermé (NF)". Lorsqu'on utilise le contact NA, la charge reste normalement éteinte et est alimentée lorsque le T1000 Bio effectue l'actionnement. Alors que lorsqu'on utilise le contact NF la charge reste normalement alimentée et est temporairement éteinte lors de l'actionnement. Voyez quelques exemples ci-dessous.









8 Disque Virtuel

8.1 Description

Le Disque Virtuel est un module optionnel qui permet la communication de l'ordinateur vers le T1000 sans l'utilisation de câble.

Applications :

- Recevoir des configurations de l'ordinateur et les transmettre au T1000.
- Charger des badgeages du T1000 et les transmettre à l'ordinateur au moyen du logiciel T1000.

Lorsque le Disque Virtuel est connecté à l'ordinateur vous pouvez lui envoyer les configurations comme dans le cas d'une configuration du propre T1000. Le Disque Virtuel stocke ces configurations et les envoie au T1000 lorsqu'il y est connecté.

Lorsque le Disque Virtuel est connecté au T1000 il fait le chargement des badgeages vers sa mémoire. En connectant le Disque Virtuel à l'ordinateur les badgeages doivent être chargés par le logiciel T1000 comme dans le cas d'un chargement du propre équipement T1000.

8.2 Composition du kit

Le Disque Virtuel T1000 est composé du module Disque Virtuel et d'une source 9V, 500mA (centre positif).

8.3 Connexion

- Avec le T1000 : le Disque Virtuel est connecté au T1000 à travers le connecteur DB9 mâle. L'alimentation du Disque Virtuel, dans ce cas, est fournie par le propre T1000.
- Avec l'Ordinateur : le Disque Virtuel est connecté à l'ordinateur à travers le connecteur DB9 femelle. Dans ce cas il faut connecter au Disque Virtuel la source d'alimentation externe. Attention à l'interrupteur de sélection 110/220V de la source.



8.4 Signalisation

Le Disque Virtuel possède un led pour la signalisation de l'opération.

Séquence de signalisation du led lorsque le Disque Virtuel est connecté au T1000 :

- Opération normale
  - Lors de la connexion : le T1000 émet un "bip" et le led devient vert jusqu'au démarrage de la communication.
  - Pendant la communication entre le T1000 et le Disque Virtuel : le led clignote en orange.
  - A la fin de la communication : le led devient vert en continu et le Disque Virtuel peut être déconnecté.

- Avertissements
  - Led fixe orange : indique que la mémoire du Disque Virtuel est pleine. Il faut connecter le Disque Virtuel à l'ordinateur pour le transfert des données à travers le logiciel T1000.
  - Led fixe rouge : indique un défaut de hardware.

8.5 Capacité de mémoire pour le chargement

Le Disque Virtuel a une capacité de mise en mémoire de 3 947 badgeages.

8.6 Configuration

Les données de configuration chargées dans le Disque Virtuel sont transférées une seule fois au T1000 à chaque charge de configuration du PC vers le Disque Virtuel. Une fois la configuration déchargée vers le T1000 il faut reconfigurer le PC pour l'envoi à un autre T1000.

Toutes les configurations peuvent être transmises du logiciel T1000 vers le Disque Virtuel, à l'exception de l'"Horloge". Lorsque le câble de communication n'est pas utilisé, le réglage de la date et de l'heure doit être fait directement dans le T1000 à travers le Menu Maître.



8.7 Dimensions du Disque Virtuel

- Longueur : 53 mm
- Largeur : 53mm
- Hauteur : 15mm



9 Spécifications techniques T1000 Bio

9.1 Composition du produit

- Collecteur de données T1000 Bio
- Logiciel de configuration du T1000 Bio et du pointage
- Source d'alimentation externe
- Câble de communication de 5 mètres
- Kit de fixation.

9.2 Caractéristiques du collecteur de données T1000 Bio

- Actionnement automatique du lecteur d'empreinte digitale lorsque le doigt est en place
- Permet l'enregistrement de deux empreintes digitales par utilisateur
- Permet de contrôler l'ouverture d'une porte ou le déclenchement d'une sonnerie aux horaires programmés.
- Accepte jusqu'à 100 utilisateurs
- Permet l'utilisation d'un mot de passe d'accès.
- Permet la visualisation du nom de l'utilisateur sur l'afficheur
- Liste pour le contrôle d'accès des utilisateurs selon les horaires configurés
- Capacité de mise en mémoire : jusqu'à 1 924 enregistrements
- Jusqu'à 16 horaires d'alarme peuvent être enregistrés (signalisation d'entrée et sortie d'équipes)
- Changement automatique de l'heure de début et de fin de l'heure d'été

9.3 Spécifications techniques

- Alimentation : au moyen d'une source externe fournie avec l'équipement. Entrée : 110Vac ou 220Vac, 50Hz ou 60Hz Sortie : 12Vdc 200mA
- Consommation : 4W
- Dimensions (mm) : 186,5 x 128 x 52 (Largeur x Hauteur x Profondeur)
- Poids : 0,5 kg
- Conditions environnementales : Usage interne
- Température 0 à 45°C



- Communication : standard RS232.
  Avec câble : jusqu'à 100m de longueur
  Avec Disque Virtuel : optionnel, dispense l'usage d'un câble
- Relais d'actionnement externe : actionnement type "contact sec" avec une capacité de courant de jusqu'à 3A
- Batterie interne pour maintenir l'actualisation de l'horloge même lorsque le T1000 Bio est éteint.
- Lecteur optique pour l'identification de l'empreinte digitale
- Affichage de 2 lignes sur 16 colonnes

9.4 Optionnels

- Disque Virtuel : permet le chargement des données sans avoir besoin d'un câble de communication.

9.5 Caractéristiques du logiciel T1000 Bio

- Configuration du T1000 Bio
- Chargement de données du T1000 Bio
- Comptes-rendus de pointage avec totalisation des heures travaillées, heures supplémentaires, absences, etc…